



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA	AREA CULTURALE, SCOLASTICA E SOCIO - ASSISTENZIALE
N. 101	Servizio Sociale
Data 30/11/2018	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Reg. Gen. N. 329	OGGETTO: Avvio soggetti per il Servizio Civico mese di Dicembre 2018. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Pietro Putame

L'anno Duemiladiciotto addi Trenta del mese di Novembre

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 123 del 14/11/2016, ad oggetto: Attribuzione al sindaco funzioni di Responsabile dell'Area dei servizi Socio-Assistenziali, Culturali e Scolastici. Integrazione deliberazione di G.C. N. 103 del 24/06/2014;
- n. 110 del 04/09/2018, ad oggetto: Attribuzione al Sindaco funzioni di responsabile dell'Area Finanziaria in via temporanea ai sensi dell'art. 29 L. 448/2001;

Premesso che il sottoscritto Responsabile del Servizio sul presente provvedimento ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), D.L. n.78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 21/10/2014;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUEL);
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con la deliberazione G.C. n. 25 del 15/02/2011, successivamente modificato per ultima con deliberazione di G.C. n. 63 del 22/05/2017;
- il Piano Triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 30/01/2018;
- il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 02 del 23/01/2013;
- la deliberazione di C.C. n. 16 del 30/03/2018, esecutiva con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- la deliberazione di C.C. n. 17 del 30/03/2018 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (Art. 151 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate

- la deliberazione di C.C. n. 37 del 26/09/2017, avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico";
- la deliberazione di G.C. n. 127 del 21/12/2017, con la quale veniva attivato il Servizio Civico per l'anno 2018;
- la determinazione n.21 del 16/02/2018, indizione procedura selettiva per la formazione della graduatoria-elenco dei volontari del Servizio Civico, per l'anno 2018;
- la determinazione n. 28 del 16/03/2018, con la quale veniva approvata la graduatoria-elenco del Servizio Civico per l'anno 2018;

Ravvisata, la necessità di avviare il Servizio Civico dal 01/12/2018 al 31/12/2018, impegnando la somma pari a € 3.016,00 necessaria per il pagamento delle spettanze per l'utilizzo delle 7 unità lavorative, a fronte di un servizio di 72 ore mensili e per un importo di € 288,00 (Duecentottantotto/00) e 135 ore mensili per un importo di € 540,00 (cinquecentoquaranta);

Dato atto che:

- per il mese di Dicembre 2018 necessita utilizzare n. 6 unità volontari del Servizio Civico nei servizi tecnico-manutentivo e 1 unità assistente alla persona scuolabus di cui alla graduatoria-elenco approvata con determinazione n. 28/2018;
- che è stata accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Ritenuto dover provvedere in merito.

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa esposto, che qui si intende integralmente richiamato:

1. **Avviare** il Servizio Civico per il mese di Dicembre 2018, con n. 6 unità da adibire ai servizi tecnico-manutentivo e 1 unità assistente alla persona scuolabus attingendo dalla graduatoria-elenco formato ed approvato con propria determinazione n. 28/2018, tenuto conto delle competenze e attitudini delle medesime;
2. **Dare atto** che i nominativi avviati nel corso del mese potrebbero subire variazioni per rinuncia o altre motivazioni che dovranno essere comunicati all'ufficio Servizi Sociali ai fini della relativa liquidazione;
3. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<i>Esercizio finanz.</i>	2018			
<i>Cap./Art.</i>	1920	<i>Descrizione</i>	Spesa per soggetti volontari del Servizio Civico	
<i>Intervento</i>	Sociale	<i>Miss./Progr.</i>		<i>PdC finanziario</i>
<i>Centro di costo</i>		<i>Compet. Econ.</i>		<i>Spesa non ricorr.</i>
<i>SIOPE</i>		<i>CIG</i>		<i>CUP</i>
<i>Creditore</i>	Volontari del Servizio Civico			
<i>Causale</i>	Utilizzazione soggetti volontari per interesse collettivo mese di Dicembre 2018			
<i>Modalità finan.</i>				
<i>Imp./Pren. n.</i>		<i>Importo</i>	€ 3.016,00	<i>Frazionabile in 12</i> ==

4. **Imputare** la spesa presunta di € 3.016,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Cap./Art.</i>	<i>Importo</i>
2018	1920	€ 3.016,00

5. Provvedere:

- con proprio atto di nomina, secondo le modalità stabilite nella deliberazione di G.C. n. 127/2017, alla chiamata in servizio per il periodo su indicato, le unità lavorative necessarie che avranno espresso la propria accettazione, nei limiti della disponibilità delle somme impegnate;
- con successivo atto alla liquidazione del compenso spettante ai volontari che saranno utilizzati nel predetto Servizio Civico nel mese di Settembre 2018, sulla scorta dei dati che saranno all'uopo comunicati dal Responsabile dell'Area Tecnica e dall'ufficio Servizi Scolastici;

6. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **Pubblicare** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D.Lgs. 150/2009), copia del presente provvedimento sul sito istituzione dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottocartella sussidi e contributi a cura del Responsabile dell'Area Sociale, oltre alla ordinaria pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Pietro Putame

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Lì, 11/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Pietro Putame

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
N. 101	30/11/2018	€ 3.016,00	1920	2018

Lì, 11/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Pietro Putame

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, lì 11/12/2018

L'INCARICATO DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott. Giuseppe Azzarito

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott. Pietro Putame

N. Albo _____ del 11/12/2018

Per copia conforme all'originale.

San Pietro a Maida, lì 11/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà