



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA	AREA CULTURALE, SCOLASTICA E SOCIO - ASSISTENZIALE
N. 103	Servizio Sociale
Data 04/12/2018	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Reg. Gen. N.326	OGGETTO: Liquidazione fatture, alla farmacia Manny Dott.ssa Mercuri, per fornitura materiale medicale, per le scuole Materne, Primaria, Secondaria e Asilo Nido Comunale di San Pietro a Maida. CIG:Z8420A353C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Pietro Putame

L'anno Duemiladiciotto addì Quattro del mese di Dicembre

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 123 del 14/11/2016, ad oggetto: Attribuzione al sindaco funzioni di Responsabile dell'Area dei servizi Socio-Assistenziali, Culturali e Scolastici. Integrazione deliberazione di G.C. N. 103 del 24/06/2014;
- n. 110 del 04/09/2018, ad oggetto: Attribuzione al Sindaco funzioni di responsabile dell'Area Finanziaria in via temporanea ai sensi dell'art. 29 L. 448/2001;

Premesso che il sottoscritto Responsabile del Servizio sul presente provvedimento ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), D.L. n.78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 21/10/2014;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUEL);
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con la deliberazione G.C. n. 25 del 15/02/2011, successivamente modificato per ultima con deliberazione di G.C. n. 63 del 22/05/2017;
- il Piano Triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 30/01/2018;
- il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 02 del 23/01/2013;
- la deliberazione di C.C. n. 16 del 30/03/2018, esecutiva con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- la deliberazione di C.C. n. 17 del 30/03/2018 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (Art. 151 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di G.C. 14/2018 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio 2018;
- la deliberazione di G.C. 81/2018 ad oggetto: approvazione piano performance triennio 2018/2020, integrazione della G.C. n. 63/18;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Considerato che con determinazione n. 87 del 24/10/2017, è stato assunto apposito impegno di spesa, di € 310,00 IVA compresa, per la fornitura di materiale medicale, per integrare le cassette di pronto soccorso delle scuole Materne, Primaria, Secondaria e Asilo Nido Comunale di San Pietro a Maida;

Preso atto che per la fornitura summenzionata è stata affidata tramite procedura negoziata diretta alla farmacia Manny Dott.ssa Mercuri, da San Pietro a Maida;

Viste le fatture n. 42 del 16/11/2018 di € 249,55, n. 43 del 16/11/2018 di € 50,74, per la somma complessiva di € 300,29, presentate dalla farmacia summenzionata;

Constatato che il DURC risulta regolare con scadenza il 03/04/2019;

Ritenuto doveroso dover provvedere in merito;

Dato atto che è stata accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. **Liquidare**, per quanto in narrativa esposto la somma complessiva di € 300,29 a favore della farmacia Manny Dott.ssa Mercuri, da San Pietro a Maida, per la fornitura summenzionata;
2. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato ali. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
2018 RR.PP. 2017	200	€ 300,29

3. **Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione	Scadenza di pagamento	Importo
16/11/2018		€ 300,29

4. **Dato atto** che è stata accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 41-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. **Pubblicare** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D.Lgs. 150/2009), copia del presente provvedimento sul sito istituzione dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, oltre alla ordinaria pubblicazione all'albo pretorio on-line;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Pietro Putame

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Li, 04/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Pietro Putame

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
N. 87	24/10/2017	€ 300,29	200	2018 RR.PP.2017

Li, 04/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Pietro Putame

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, li 05/12/2018

L'INCARICATO DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott. Giuseppe Azzarito

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott. Pietro Putame

N. Albo _____ del 05/12/2018

Per copia conforme all'originale.

San Pietro a Maida, li 05/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà