



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA N. 17 Data 03/07/2018 Reg. Gen. N. 180	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Servizio Finanziario DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento fornitura di una soluzione completa di software e servizi che permetta di automatizzare il colloquio tra l'ente e la piattaforma siope+ in base alle "regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del Comparto Pubblico attraverso il sistema siope+" emanate da AgID e le "regole tecniche per il colloquio telematico di amministrazioni pubbliche e tesoriere con siope+" pubblicate dal Mef il 10 febbraio 2017 e successive modifiche e integrazioni. CIG. Z33245828D.
--	---

Il Responsabile del Servizio

Dott. Natalino Mercuri

L'anno **Due mila diciotto** addì **tre** del mese di **luglio**

Premesso che:

- L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.
- SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:
 - a) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
 - b) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.
- la gestione è articolata in più fasi e prevede l'integrazione ed il colloquio di tre sistemi distinti: il sistema di contabilità CFA, la piattaforma di interscambio SIOPE+ ed il sistema di gestione del tesoriere;
Le specifiche SIOPE+ introducono numerose novità:
 - Il tracciato XML dei flussi Ordinativi (OPI) viene arricchito di nuovi campi rispetto il vecchio tracciato OIL (ABI);
 - I flussi ordinativi XML devono essere firmati digitalmente con la modalità Xades envelope; il documento può essere firmato una sola volta (non è prevista la doppia firma di più soggetti);
 - Il colloquio tra Ente e Tesoriere viene mediato dalla piattaforma di interscambio SIOPE+;

Considerato che per la fornitura di una soluzione completa di software e servizi per la fornitura dei servizi opzionali su SIOPE+ con raccomandata A.R. del 04/06/2018 acclarata al prot 3219 del 26/06/2018 la Monte dei Paschi di Siena filiale di Lamezia Terme ha prodotto offerta per un importo pari ad € 750,00 oltre iva (una tantum) e 0,18 € per sub-ordinativo;

Dato Atto che il fornitore del servizio fornisce:

- Attività di supporto tecnico durante la fase di collaudo, così come prevista da normativa;
- Attività di formazione in loco;
- Gestione del rapporto tecnico con Bankit
- Passaggio in produzione;

- Attività a distanza con sessioni da remoto e webinar;

Considerato che l'offerta pervenute si ritiene conveniente poiché Monte dei Paschi di Siena filiale di Lamezia Terme risulta idonea in quanto oltre a possedere i requisiti generali fornisce già a questo Ente il servizio di tesoreria Comunale, del quale il servizio SIOPE+ costituisce una prestazione accessoria;

Dato atto che si ritiene opportuno affidare il servizio alla ditta su indicata procedendo all'impegno della spesa detta;

Richiamata le deliberazioni C.C. n. 17 del 30/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Visti:

- il decreto sindacale di proroga n. 12 del 10/06/2015;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 21/10/2014;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUEL);
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con deliberazione di G.C. n. 25 del 15/02/2011, e per ultimo con deliberazione di G.C. n. 63 del 22/05/2017;
- Il Piano Triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 30/01/2018;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 02 del 23/01/2013;

Accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147/bis D.lgs. 267/00;

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Approvare il preventivo acclarato al prot 3219 del 26/06/2018 con la quale la Monte dei Paschi di Siena filiale di Lamezia Terme ha prodotto offerta per un importo pari ad € 750,00 oltre iva (una tantum) e 0,18 € per subordinativo

Impegnare la somma di € **750,00** oltre iva con imputazione sul capitolo PEG 410 del bilancio 2018, come segue:

Esercizio finanz.	2018			
		Descrizione		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore				
Causale	Impegno di spesa per affidamento fornitura di una soluzione completa di software e servizi che permetta di automatizzare il colloquio tra l'ente e la piattaforma siope+ in base alle "regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del Comparto Pubblico attraverso il sistema siope+" emanate da agid e le "regole tecniche per il colloquio telematico di amministrazioni pubbliche e tesorieri con siope+" pubblicate dal mef il 10 febbraio 2017 e successive modifiche e integrazioni.			
Modalità finan.				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 915,00	Frazionabile in 12 =====

Dare atto che ai fini della legge 13/08/2010 n° 136 come modificato dal D.L. 12/11/2010 n°187 (tracciabilità dei pagamenti) **il codice CIG** assegnato al presente atto è il n. Z33245828D significando che lo stesso **deve essere riportato sul mandato inerente.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Natalino Mercuri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Lì, 12/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
		€ 915,00	410	2018

Lì 12/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, lì 12/07/2018

N. Albo _____ del 12/07/2018

L'INCARICATO DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Rag. Tommaso Suppa

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott. Natalino Mercuri

Per copia conforme all'originale.

San Pietro a Maida, lì 12/07/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà