COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA
(Provincia di Catanzaro)

COPIA **N. 40** **Data 02/05/2018** **Reg. Gen. N. 117**	**AREA CULTURALE, SCOLASTICA E SOCIO - ASSISTENZIALE** **Servizio Sociale** ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*** **OGGETTO:** Liquidazione compenso unità adibite al Servizio Civico, per il mese di Aprile 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pietro Putame

L'anno Duemiladiciotto addì Due del mese di Maggio

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 123 del 14/11/2016, ad oggetto: Attribuzione al sindaco funzioni di Responsabile dell'Area dei servizi Socio-Assistenziali, Culturali e Scolastici. Integrazione deliberazione di G.C. N. 103 del 24/06/2014;

Premesso che il sottoscritto Responsabile del Servizio sul presente provvedimento ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito in L.07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma l, lettera a), D.L. n°78/2009 convertito in legge n° 102/2009;

Visti:
- la deliberazione di G.C. n. 50 del 14/04/2017, ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – esercizio finanziario 2017/2019;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 21/10/2014;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUEL);
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con la deliberazione G.C. n. 25 del 15/02/2011, successivamente modificato per ultima con deliberazione di G.C. n. 63 del 22/05/2017;
- il Piano Triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 30/01/2018;
- il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 02 del 23/01/2013;
- la legge di stabilità 2018, del 27/12/2017 n. 205;
- la deliberazione di C.C. n. 17 del 30/03/2018 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (Art. 151 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale:
- n. 36 del 26/09/2017, esecutiva con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- n. 13 del 31/03/2017, esecutiva con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Visto che in ottemperanza al regolamento Comunale, di cui alle deliberazioni del C. C. n. 17 del 12/03/1992 e n.15 del 26/04/2001, con delibera di G.C. n. 32 del 08.03.2006, veniva dato atto d'indirizzo per l'approvazione della determinazione del minimo vitale, dei criteri e delle condizioni per la selezione delle domande di partecipazione al Servizio Civico, nonché del minimo vitale del nucleo familiare per l'accesso al Servizio Civico e del fabbisogno annuo in funzione delle risorse economiche dell'Ente;

Viste:
- la deliberazione di C.C. n. 37 del 26/09/2017, avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico";
- la deliberazione di G.C. n. 127 del 21/12/2017, con la quale veniva attivato il Servizio Civico per l'anno 2018;
- la determinazione n.21 del 16/02/2018, indizione procedura selettiva per la formazione della graduatoria-elenco dei volontari del Servizio Civico, per l'anno 2018;
- la determinazione n. 28 del 16/03/2018, con la quale veniva approvata la graduatoria-elenco del Servizio Civico per l'anno 2018;
- la determinazione n. 32 del 30/03/2018, ad oggetto: avvio soggetti per Servizio Civico, mese di Aprile 2018, impegnando la somma di € 1.752,00 sul Cap.-Peg. 1920 del redigendo bilancio 2018;

Considerato che il fabbisogno del periodo su indicato stabilito dall'Amministrazione, per l'utilizzo dei soggetti da un minimo di quattro a un massimo di sei unità, a fronte di un servizio di 72 ore mensili e per un importo di € 288,00 (Duecentottantotto/00) e 135 ore mensili per un importo di € 540,00 (cinquecentoquaranta) ad unità;

Dato atto che per il mese di Aprile con decorrenza 01/04/2018, venivano chiamati ad espletare il servizio civico i Sigg.: OMISSIS i quali hanno svolto 72 ore lavorative nel mese di Aprile, (dal 01/04/2018 al 30/04/2018), OMISSIS hanno svolto 36 ore lavorative ciascuno dal 01/04/2018 al 30/04/2018, e il Sig. OMISSIS ha svolto 135 ore nel medesimo periodo;

Che con nota del 03/04/2018 il Responsabile dell'Area Tecnica propone fino al 31/12/2018 una maggiorazione forfettaria mensile di € 60,00 per il volontario del Servizio Civico Sig. OMISSIS, valutata in merito alla diligenza, la puntualità e l'impegno nell'esecuzione di mansioni attinenti al seguente servizio:

- Cura del territorio con interventi di manutenzione di varia natura nella gestione delle aree comunali, attraverso l'ausilio della tema meccanica di proprietà dell'ASI di Lamezia Terme, concessa in comodato d'uso gratuito a questo Ente;

Ritenuto doveroso dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esposto, che qui si intende integralmente richiamato:

1. **Approvare** la proposta del Responsabile dell'Area Tecnica di una ulteriore maggiorazione forfettaria mensile di € 60,00 per il volontario del Servizio Civico Sig. OMISSIS, valutata in merito alla diligenza, la puntualità e l'impegno nell' esecuzione di mansioni attinente al summenzionato servizio;

2. **Liquidare**, per quanto sopra detto, la somma complessiva di € 1.752,00 per l'utilizzo delle unità adibite nel Servizio Civico, per il mese di Aprile 2018, in proporzione alle ore di attività effettivamente prestate, per come segue:

NOMINATIVO	CODICE FISCALE	IMPORTO
1.		€ 600,00
2.		€ 144,00
3.		€ 288,00
4.		€ 288,00
5.		€ 288,00
6.		€ 144,00

Legenda: (Comprensivo dell'ulteriore rimborso spesa di cui al punto 1)

3. **Demandare** al Responsabile del Servizio Economico Finanziario l'emissione del mandato, di pagamento;

4. **Imputare** la spesa complessiva di € 1.752,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
2018	1920	€ 1.752,00

5. **Accertare,** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fatture	Scadenza di pagamento	Imponibile
		€ 1.752,00

6. **Accertare,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma l, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **Dare atto,** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma l, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. **Pubblicare** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D.Lgs. 150/2009), copia del presente provvedimento sul sito istituzione dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente (sottocartella sovvenzioni, contributi e sussidi)" a cura del Responsabile dell'Area Sociale, oltre alla ordinaria pubblicazione all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, e del vigente Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 33 del 22/12/2009;

9. **La presente** viene pubblicata nel rispetto del combinato disposto di cui al D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 33/2013 come modificato e integrato D.lgs. 97/2016 e del Piano Triennale della Prevenzione e della Trasparenza approvato con Deliberazione di G.C. n. 18 del 30/01/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Pietro Putame

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,
rilascia:
× PARERE FAVOREVOLE
□ PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni_____;

Lì, 08/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
N. 32	30/03/2018	€ 1.752,00	1920	2018

Lì, 08/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione vieni oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, lì 08/05/2018

L'INCARICATO DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott. Giuseppe Azzarito

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott. Pietro Putame

N. Albo _____ del 08/05/2018

Per copia conforme all'originale.

San Pietro a Maida, lì 08/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà