

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

Deliberazione n. 63

Del 23/04/2018

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – esercizio finanziario 2018/2020.

L'anno **2018** il giorno **ventitré** del mese di **aprile** dalle ore **13,00** a seguire, nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro a Maida, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| ASSESSORI | | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------|--------------|----------|---------|
| PUTAME PIETRO | Sindaco | X | |
| SENESE SEBASTIANO | Vice-Sindaco | X | |
| BUCCAFURNI ALESSANDRA | Assessore | X | |
| MELITO GIOVANDOMENICO | Assessore | X | |
| TEDESCO MARIA | Assessore | X | |

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzante (art. 97 comma 4, D.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà –

La seduta è pubblica.

Presiede il Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 30/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011 con i relativi allegati;

l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamati a tale riguardo i decreti del Sindaco con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

| N. DECRETO E DATA | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | NOMINATIVO |
|----------------------------|--|--------------------------|
| N. 12 DEL 10/06/2015 | AREA FINANZIARIA | DOTT. NATALINO MERCURI |
| N. 4 DEL 02/01/2015 | AREA TECNICA | ING. MARCO ROSELLI |
| N. 1 DEL 02/01/2015 | AREA AMMINISTRATIVA | DOTT. SSA ROSETTA CEFALA |
| G.C. n. 123 del 14/11/2016 | AREA SERVIZI CULTURALI, SCOLASTICI-SOCIO ASSISTENZIALI | DOTT. PIETRO PUTAME |
| | | |

Evidenziato che il servizio di Polizia Municipale è stato ascritto nello STAFF del Sindaco, istituito ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00, il cui responsabile è il Sindaco nominato con deliberazione di G.C. n. 103 del 24/06/2014, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 29 della Legge 448/2001 (Legge Finanziaria 2002) e vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al

decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Ricordato che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all’approvazione del PEG, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Ritenuto dover dare concreta attuazione a tale disposizione normativa, attribuendo ai singoli Responsabili di Servizio le dotazioni economiche necessarie per una corretta, ed efficiente gestione delle risorse;

Atteso che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all’art. 48 del D.lgs. n. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- lo Statuto Comunale;
- la Legge di Stabilità 2018, del 27/12/2017 n. 205;

Dato atto che il Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria dopo aver accertato la regolarità tecnica amministrativa dell’atto de quo, ha espresso parere favorevole sia in ordine alla regolarità tecnica che contabile ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 267/2000 per come modificato dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

DELIBERA

La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2018/2020, con i relativi obiettivi affidandoli ai responsabili dei servizi, così come risulta dagli elenchi allegati quale integrante e sostanziale del presente deliberato;

Invitare i responsabili dei servizi a voler provvedere alla definizione delle somme di entrata e di spesa entro il 31/12/2018;

Demandare ai Responsabili di Servizio l'attuazione della presente;

Demandare al Responsabile dell' Area Economico Finanziaria la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell' Ente, nella sezione " Amministrazione Trasparente", in conformità al D.lgs. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.lgs. 97/2016 recepiti nel piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con Deliberazione di G.C. n. 18 del 30/01/2018, secondo le modalità stabilite dall'ANAC;

Disporre altresì la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, e del vigente Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 33 del 22/12/2009;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

- Giunta Comunale
- Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – esercizio finanziario 2018/2020.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000,
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

San Pietro a Maida, lì 12/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Natalino Mercuri

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

San Pietro a Maida, lì 12/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Natalino Mercuri

**Comune di San Pietro a Maida
(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO
F.to Dott. Pietro Putame**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data 08/05/2018, in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, è stata comunicata con lettera n. 2280 in data 08/05/2018 ai signori capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto inoltre

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08/05/2018

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li 08/05/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà**