



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA	AREA CULTURALE, SCOLASTICA E SOCIO - ASSISTENZIALE Servizio Sociale
N. 95	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data 30/11/2017	OGGETTO: Avvio soggetti per Servizio Civico Ordinario, mese di Dicembre 2017. Impegno di spesa.
Reg. Gen. N. 289	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pietro Putame

L'anno Duemiladiciassette addì Trenta del mese di Novembre

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 123 del 14/11/2016, ad oggetto: Attribuzione al sindaco funzioni di Responsabile dell'Area dei servizi Socio-Assistenziali, Culturali e Scolastici. Integrazione deliberazione di G.C. N. 103 del 24/06/2014;

Premesso che il sottoscritto Responsabile del Servizio sul presente provvedimento ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), D.L. n°78/2009 convertito in legge n° 102/2009;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 50 del 14/04/2017, ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – esercizio finanziario 2017/2019;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione i C.C. n. 25 del 21/10/2014;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 26/09/2002, successivamente modificato ed integrato con deliberazione C.C. n. 15 del 11/05/2010;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUEL);
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con la deliberazione G.C. n. 25 del 15/02/2011, successivamente modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 158 del 13/11/2013, ed ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 60 del 08/04/2014;
- il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 02 del 23/01/2013;
- il Piano Triennale 2017/2019 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 30/01/2017;
- la legge di stabilità 2017, del 11/12/2016 n. 232 pubblicata in G.U. n. 297 del 21/12/2016;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 12 del 31/03/2017, esecutiva con la quale è stato approvato il DUP 2017/2019;
- n. 13 del 31/03/2017, esecutiva con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di C.C. n. 29 del 25/11/2009, avente ad oggetto “Approvazione nuovo Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico”;
- la deliberazione di G.C. n. 126 del 16/11/2016, con la quale veniva attivato il Servizio Civico Ordinario per l'anno 2017;

- la determinazione n.113 del 24/11/2016, indizione procedura selettiva per la formazione della graduatoria-elenco dei volontari del Servizio Civico Ordinario, per l'anno 2017;
- la determinazione n. 121 del 23/12/2016, con la quale veniva approvata la graduatoria-elenco del Servizio Civico Ordinario per l'anno 2017;

Considerato che è stato demandato a questo Ufficio l'espletamento di tutti gli atti e modelli per l'avvio del Servizio Civico Ordinario e relativo bando, per l'anno 2017;

Dato atto che nel mese di Dicembre 2017 necessita utilizzare n. 5 unità volontari del Servizio Civico Ordinario nei servizi tecnico-manutentivo di cui alla graduatoria-elenco approvata con determinazione n. 121/2016;

Ritenuto dover provvedere in merito.

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa esposto, che qui si intende integralmente richiamato:

1. **Avviare** il Servizio Civico Ordinario per il mese di Dicembre 2017, con n.5 soggetti da adibire ai servizi tecnico-manutentivo, attingendo dalla graduatoria- elenco formato ed approvato con propria determinazione n. 121/2016, tenuto conto delle competenze e attitudini delle medesime;
2. **Dare atto** che i nominativi avviati nel corso del mese potrebbero subire variazioni per rinuncia o altre motivazioni che dovranno essere comunicati all'ufficio Servizi Sociali ai fini della relativa liquidazione;
3. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio finanz.	2017				
Cap./Art.	1920	Descrizione	Spesa per soggetti volontari del Servizio Civico ordinario		
Intervento	Sociale	Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Volontari del Servizio Civico				
Causale	Utilizzazione soggetti volontari per interesse collettivo mese di Dicembre 2017				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.680,00	Frazionabile in 12	==

4. **Imputare** la spesa presunta di € 1.680,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
2017	1920	€ 1.680,00

5. **Provvedere:**

- con proprio atto di nomina, secondo le modalità stabilite nella deliberazione di G.C. n. 57/2016, alla chiamata in servizio per il periodo su indicato, le unità lavorative necessarie che avranno espresso la propria accettazione, nei limiti della disponibilità delle somme impegnate;
- con successivo atto alla liquidazione del compenso spettante ai volontari che saranno utilizzati nel predetto Servizio Civico Ordinario nel mese di Dicembre 2017, sulla scorta dei dati che saranno all'uopo comunicati dal Responsabile dell'Area Tecnica e dall'ufficio Servizi Scolastici;

6. **Dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto:

- × rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

7. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. **Pubblicare** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D.Lgs. 150/2009), copia del presente provvedimento sul sito istituzione dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del Responsabile dell'Area Sociale, oltre alla ordinaria pubblicazione all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, e del vigente Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 33 del 22/12/2009;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Pietro Putame

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Lì, 07/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Natalino Mercuri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
N. 95	30/11/2017	1.680,00	1920	2017

Lì, 07/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Natalino Mercuri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, lì 12/12/2017

L'INCARICATO DELLE PUBBLICAZIONI

f.to Dott. Giuseppe Azzarito

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

f.to Dott. Pietro Putame

N. Albo _____ del 12/12/2017

Per copia conforme all'originale.

San Pietro a Maida, lì 12/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rosetta Cefalà