

**AVVISO PUBBLICO***PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO CIVICO ORDINARIO***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della Determina n. 113 del 24/11/2016 Reg. Gen. n. 312

**SI RENDE NOTO**

In ottemperanza al Regolamento Comunale per l'erogazione di sussidi economici approvato con deliberazione di C.C. n. 17/1992, e s.m.i., nonché al vigente Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/2009, con deliberazione di G.C. n. 126 del 16/11/2016, è stato dato l'avvio al Servizio Civico Ordinario per l'anno 2017, per un totale di mesi 12 a partire dall'avvio dei soggetti. All'uopo l'Amministrazione Comunale intende utilizzare mensilmente dall'approvazione della graduatoria, da un minimo di 5 ad un massimo di 10 persone, sulla base della disponibilità del bilancio, rientranti tra le categorie assistibili previste dal predetto Regolamento, in attività di Servizio Civico concernente i seguenti compiti d'istituto:

*Servizio di manutenzione e pulizia delle strutture pubbliche comunali.**Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico comunale e servizio di pulizia delle strade.**Servizio di manutenzione rete idrica, fognaria e stradale.***Art. 1**

*Eventuali altri servizi che l'Amministrazione Comunale discrezionalmente ritenga di effettuare, compatibilmente con l'idoneità fisica e le attitudini dei soggetti per n.° 104 di ore da un minimo di 1(uno) mese ad un massimo di n. 12 mesi:*

*Salvaguardia e manutenzione del territorio con esperti nel settore.*

*Manutenzione, pulizia e custodia strutture ed edifici comunali, con esperti settore edile e impianti elettrici;*

*Utilizzo di automezzi di interventi con esperienza nel settore;*

*Utilizzo di automezzi per interventi particolari e straordinari dovuti a calamità naturali o stati di bisogno, esperti con conoscenze tecniche adeguate in grado di poter effettuare la manutenzione e la riparazione degli stessi;*

*Manutenzione rete idrica, fognaria e pulizia strade urbane e interpoderali con esperti nei settori;*

La graduatoria-elenco dei candidati e la relativa utilizzazione avverrà secondo le condizioni ed i criteri di cui alla deliberazione G.C. n. 126 del 16/11/2016 su citata come di seguito indicati:

1. Partecipazione volontaria all'attività che non costituisce titolo per l'assunzione nell'Ente promotore.
2. Impiego da un minimo di 68 (sessantotto) ore mensili, ad un massimo di 104 (centoquattro) ore mensili con orari giornalieri che saranno stabiliti dall'Ente, su n° 7 gg. Settimanali (incluse Domeniche e Festività), (salvo rinuncia) con eccezione di quanto previsto all'art.1.
3. Mantenimento dell'addetto per la durata del rapporto, dello stato giuridico di disoccupato e della conseguente iscrizione al collocamento.
4. Rimborso forfettario delle spese così suddivise: € 270,00 (Duecentosettanta/00) per 68 ore mensili, € 540,00 (Cinquecentoquaranta) per 104 ore mensili.
5. Polizza Assicurativa d'Infortunio per Volontari del Servizio Civico.
6. Per ogni nucleo familiare potrà presentare domanda un solo componente.
7. Il nucleo familiare in cui anche uno solo dei componenti goda dell'assegno economico per Servizio Civico non potrà usufruire di nessun'altra eventuale forma di assistenza economica erogata dal Comune.
8. Il cittadino iscritto nella graduatoria del Servizio Civico si impegna a comunicare l'eventuale variazione delle situazioni reddituali e familiari entro il terzo giorno successivo al verificarsi.
9. In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta.
10. Copia della carta di soggiorno nel caso di cittadino extra comunitario.
11. Per motivi organizzativi il Volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.
12. Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni, il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il Volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciatario con esclusione dalla graduatoria.
13. Saranno collocati in coda della Graduatoria-Elenco, tutti coloro che rifiuteranno di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale, salvo giustificato e comprovato motivo.
14. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni da parte dei richiedenti, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione dell'Amministrazione Comunale.
15. Qualora dai controlli dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, il competente Ufficio dei Servizi Sociali adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al recupero integrale.
16. Saranno ammesse in graduatoria-elenco soltanto le domande di cui agli art. 3 e 4 che determinano i requisiti e le modalità di accesso.
17. Al servizio potranno accedere esclusivamente i richiedenti che versano alla data della domanda in condizioni di disoccupazione (l'attestazione di disoccupazione verrà acquisita d'ufficio ai sensi dell'art. 15 L. 183 del 12/11/11), e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributo straordinario presso l'Ufficio Assistenza economica del Comune.
18. Per l'inserimento nelle attività di Servizio Civico, il richiedente dovrà avanzare domanda su apposito modello da ritirare presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, allegando i documenti richiesti.

19. Alla domanda dovrà essere allegata apposita DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA ANNO 2016, con l'obbligo, per coloro che hanno coniuge che produce reddito all'Estero, di dichiararlo presentando idonea documentazione, e/o autocertificazione attestante il reddito provvisorio.
20. **Formazione della Graduatoria: per lo svolgimento di peculiari attività e/o interventi particolari e straordinari si darà precedenza a coloro con capacità ed esperienze precedentemente acquisite di cui all'art. 1.**

In caso di eccedenza di domande, sarà stilata una graduatoria –elenco sulla scorta dei seguenti elementi:

A) Anzianità di disoccupazione		B) Reddito pro-capite familiare (Reddito totale nucleo familiare anno 2015)	
Fino a 12 mesi	Punti 1	Da Euro 0	Punti 10
Da 13 a 24 mesi	Punti 1,5	Da Euro 0,1 a Euro 1.300,00	Punti 6
Da 25 a 36 mesi	Punti 2	Da Euro 1.300,00 a Euro 2.600,00	Punti 5
Da 37 a 48 mesi	Punti 2,5	Da Euro 2.600,00 a Euro 3.900,00	Punti 4
Oltre i 48 mesi	Punti 3	Da Euro 3.900,00 a Euro 5.200,00	Punti 3
		Da Euro 5.200,00 a Euro 6.500,00	Punti 2
		Da Euro 6.500,00 a Euro 7.800,00	Punti 1
		Oltre Euro 7.800,00	Punti 0
C) Nucleo Familiare		D) Esperienze, Formazione e Specializzazione in attività specifica di pubblica utilità e conduzione di mezzi speciali.	
Per ogni componente	Punti 1		Punti 5
Soggetto solo	Punti 2		

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- un massimo di 5 posti da inserire nella graduatoria-elenco nell'arco dell'anno solare, nel presupposto dell'esistenza dei seguenti casi particolari:
  - I richiedenti che da accertamenti effettuati versino, in condizioni di grave disagio economico e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributi, lo stesso dicasi per i richiedenti di orfani di entrambe i genitori che si trovino nelle stesse condizioni di cui sopra;
- la facoltà di interrompere anticipatamente l'utilizzo per mancanza di risorse finanziarie necessarie, ed altresì, per situazioni contingenti sopravvenute;

L'ufficio competente previo indirizzo dell'Amministrazione Comunale, in ragione degli obiettivi programmatici fissati e per sopravvenute esigenze di servizi istituzionali potrà utilizzare i soggetti avviati in attività diversa da quella iniziale verificate le attitudini ed abilità degli stessi;

Gli interessati potranno presentare domanda, esclusivamente con i moduli che saranno in distribuzione presso il Settore Politiche Sociali, corredata da:

- Fotocopia Carta D'Identità; b) Fotocopia del codice fiscale;
- Autocertificazione redatta ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:
  - Generalità del dichiarante; Possesso della cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione Europea e Extracomunitari con residenza nel Comune di San Pietro a Maida con l'indicazione della data; Titolo di studio posseduto; Godimento dei diritti civili e politici e l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso; Posizione lavorativa o eventuale stato di disoccupazione o di pensione; Reddito percepito dal richiedente e dai componenti del nucleo familiare relativo al penultimo anno precedente alla presentazione della domanda, utilizzando l'apposita dichiarazione sostitutiva unica per la definizione dell'ISE/ISEE di cui Lgs. N. 109/98 e s.m.i., pena la inammissibilità della domanda; Composizione del nucleo familiare.

Nella domanda dovrà essere specificata la posizione del soggetto in relazione al pagamento dei tributi e/o altra Imposta Comunale, a tale scopo, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio tributi presso i dipendenti, per chiarimenti e delucidazioni alla posizione debitoria.

**Si avvisa che in caso di pendenze tributarie l'Amministrazione Comunale si determinerà di procedere alla compensazione ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento Comunale dell'Entrate Tributarie e Patrimoniali approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 20/12/2007, modificato con atto di C.C. n. 8 del 29/04/2010;**

I cittadini che, chiamati a prestare il Servizio Civico Ordinario, da accertamenti effettuati da parte del Comune, abbiano indebitamente riscosso i sussidi sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono tenuti a rimborsare con effetto immediato ed in un'unica soluzione le somme introitate, fatte salve le conseguenze di carattere penale di cui all'art. 496 del Codice Penale per le dichiarazioni mendaci. Vanno altresì rimborsate all'Ente gli importi relativi ad interventi posti in essere nei confronti di cittadini che, privi di disponibilità economica al momento dell'erogazione del contributo, dovessero successivamente entrare in possesso di congrui mezzi economici.

Per l'eventuale restituzione coattiva, l'Amministrazione si avvarrà della procedura per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e degli altri Enti Pubblici. (art. 18 Regolamento Comunale).

**La domanda dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12,00 del 13/12/2016. La selezione avverrà a cura del competente Ufficio comunale successivamente al termine della presentazione delle domande. Ai cittadini che dovranno prestare il Servizio Civico Ordinario, sarà data comunicazione da parte del competente Ufficio e dovranno presentarsi in Municipio, il giorno che sarà loro indicato, pena la decadenza di poter svolgere il servizio medesimo, fatta salva comprovata motivazione dell'impossibilità a presentarsi.**

Dalla Sede Municipale, li 29/11/2016

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. G. Azzarito

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott. Pietro Putame