**ALL’ UFFICIO SERVIZI SOCIALI
 DEL COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_
C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere Servizio Civico usufruendo del relativo Assegno.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza e di accettare che:

* per la corresponsione dell’Assegno del Servizio Civico, dovrà svolgere attività di servizio in uno degli ambiti di attività individuati nell’art. 3 del Regolamento Comunale in materia e riportati negli elenchi di cui all’allegato “A” al presente modulo;
* la partecipazione all’attività è volontaria e non costituisce titolo per l’assunzione nell’Ente promotore;
* per la durata del Servizio, manterrà lo status di disoccupato e conseguentemente, l’iscrizione all’ufficio di collocamento;

per l’attività svolta verrà riconosciuto un contributo orario di euro 4,00 (quattro) per un attività massima di 72 (settantadue) ore mensili, per i volontari del servizio civico ordinario, servizio di utilità collettiva, volontari Protezione Civile e Ausiliari del Traffico (per un periodo massimo di 1 anno), per il servizio civico straordinario un contributo di euro 4,00 (quattro) per un massimo di 160 (centosessanta) ore mensili periodo massimo di un anno, delineando anche il compenso dei festivi e notturni, che varia da 4,00 a 6,00 euro.

Inoltre sotto la propria responsabilità civile e penale,

**DICHIARA**

1. che la situazione anagrafica lavorativa e reddituale del proprio Nucleo familiare è la seguente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUCLEO FAMILIARE****COGNOME E NOME** | **POSIZIONE OCCUPAZIONALE (1)** | **REDDITO CONSEGUITO****ANNO PRECEDENTE** | **PROVENIENZA DEL REDDITO (2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Indicare: quale tipo di lavoro, se disoccupato, se studente ecc.
2. Specificare: sè da pensione e quale categoria; se il reddito è da terreni o da fabbricati.
3. che, in relazione alle proprie specifiche competenze ed attitudini, intende essere iscritto nella lista n.\_\_\_\_ indicata nell’allegato “A” al presente modulo per lo svolgimento delle attività riportate nel predetto elenco.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione della composizione, familiare e di reddito, entro 30 giorni dal suo verificarsi.

L’Ufficio si riserva di effettuare controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite
avvalendosi della collaborazione della Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Comando VV.UU., Assistenti Sociali, ecc..

San Pietro a Maida, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL/LARICHIEDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, visto il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in
maniera di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, autorizza il comune ad utilizzare i dati personali esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso (Servizio Civico).

L’ interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l’integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

San Pietro a Maida, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL/LARICHIEDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ALLEGATO “C”**

**AL MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO CIVICO**

**ELENCO SERVIZIO CIVICO**

**INDICAZIONE LISTE PER L’INSERIMENTO DEI VOLONTARI**

I cittadini ammessi al servizio civico, ai sensi dell’art.3 del Regolamento in materia, potranno essere impiegati dall’Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti di attività:

* accompagnamento su scuolabus;
* cura e manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
* sfalcio aree verdi e cigli stradali;
* pulizia strade, marciapiedi, aree pubbliche
* custodia, pulizia e piccole manutenzioni di strutture ed infrastrutture pubbliche;

Tali attività sono state raggruppate in n. 4 distinte liste. All’atto della presentazione della domanda il richiedente deve indicare, in relazione alle specifiche attitudini e competenze, l’elenco nel quale desidera essere inserito.(1)

(1) *Può essere indicata una sola lista. In caso di indicazione di più elenchi si considera valido il primo indicato.*

**LISTA N.1** nella quale saranno inseriti tutti i cittadini che avranno prescelto lo svolgimento di attività di supporto alla persona, rientranti nelle lettere a-b – c dell’art.3 del presente regolamento, (servizio civico ordinario);

1. assistenza scolastica;
2. accompagnamento su scuolabus;
3. attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di cittadini - disabili, minori, anziani ecc. (compagnia, accompagnamento, preparazione pasti, riordino dell’abitazione, ritiro ricette mediche, acquisto medicinali, ecc.);

**LISTA N. 2** nella quale saranno inseriti tutti i cittadini che avranno prescelto lo svolgimento di attività tecnico-manutentive, rientranti nelle lettere d-e-f-g-h- i dell’art. 3 del presente regolamento, (servizio civico ordinario);

1. cura e manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
2. sfalcio aree verdi e cigli stradali;
3. vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco e piazzole;
4. apertura e chiusura di edifici, palestre, ecc.;
5. pulizia strade, marciapiedi, aree pubbliche;
6. custodia, pulizia e manutenzioni di strutture ed infrastrutture pubbliche (rete idrica, fognaria, stradale);

**LISTA N. 3** nella quale saranno inseriti tutti i cittadini che avranno prescelto lo svolgimento di attività di sorveglianza e presidio a sostegno della Polizia Locale, rientranti nelle lettere j-k dell’art.3 del presente regolamento, (Protezione civile e volontariato ausiliari del traffico);

1. supporto per attività di Protezione Civile;
2. volontari ausiliari del traffico:

**LISTA N. 4** nella quale saranno inseriti tutti i cittadini che avranno prescelto lo svolgimento di attività tecnico-manutentive, rientranti nelle lettere d-e-f-g-h- i dell’art. 3 del presente regolamento, (servizio civico straordinario) in possesso dei seguenti requisiti:

1. Patente Cat. B, e/o superiore (incluse categorie speciali per la guida di macchine operatrici) per utilizzo di automezzi per interventi urgenti e straordinari dovute a calamità naturali o stati di bisogno;
2. Volontari con la qualifica di Idraulico, Elettricista e Muratore.