



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI DIRIGENTE TECNICO, CON
CONTRATTO DI LAVORO DI NATURA DIRIGENZIALE A TEMPO
DETERMINATO PER MESI 12 RINNOVABILI E CON POSSIBILITA' DI
TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Visto lo statuto della Lamezia Multiservizi S.p.A.;

Visto il Regolamento interno per il reclutamento del personale approvato dall'amministrazione unico con determinazione n. 13 del 12.09.2018;

Visto le disposizioni del CCNL Dirigenti – Aziende Industriali;

Vista la determinazione dell'Amministratore Unico del 10.02.2021 con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni 2021;

Richiamata la normativa vigente che regola le assunzioni presso le Società pubbliche, in particolare il D. Lgs. 175/2016.

Lamezia Multiservizi S.p.A. indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'individuazione di n. 1 figura da inserire nella posizione di "DIRIGENTE TECNICO" della società e da assumere con contratto di natura dirigenziale a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, e con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Dirigenti – Aziende Industriali.

E' garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma del Dlgs. 198/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della società Lamezia Multiservizi S.p.A. e presso l'Albo Pretorio del Comune di Lamezia Terme e di tutti gli altri Comuni soci.

1

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione pubblica per titoli ed esami è finalizzata all'assunzione di n. 1 figura con la qualifica di "Dirigente Tecnico".

Il Dirigente Tecnico, da ora denominato, per chiarezza espositiva, "Dirigente" dovrà:

- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo della Lamezia Multiservizi S.p.A. nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio
- organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie
- sovrintendere, coordinare e provvedere, con elevato grado di professionalità, alla gestione dei servizi sul territorio e alla relativa organizzazione e pianificazione
- gestire il personale assegnato, coordinandone l'organizzazione del lavoro e l'allocazione efficiente ed efficace delle risorse
- collaborare con la direzione aziendale per quanto attiene gli sviluppi strategici del servizio, ivi compresi i provvedimenti straordinari necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi operativi aziendali e per assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati
- collaborare con la direzione aziendale per quanto attiene gli investimenti, con particolare riferimento a mezzi tecnici e impianti



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : lms@lameziamultiservizi.it

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso delle varie fasi della selezione (prevalutazione curriculare e colloquio di selezione:

- Esperienza professionale in materia di gestione, organizzazione e programmazione dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani;
- Esperienza professionale in materia di gestione, organizzazione e programmazione del servizio idrico integrato;
- Esperienza nel campo della gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti e trattamento dei reflui;
- Capacità relazionali, organizzative e di leadership, capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- Sensibilità economica nella gestione delle tematiche gestionali aziendali (budget, controllo di gestione, bilancio d'esercizio, aspetti finanziari);
- Sensibilità giuridica, relativamente a tutti gli aspetti della gestione aziendale (normative di riferimento, sicurezza, compliance, ecc.) con particolare riferimento alla legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici e la contrattualistica pubblica (d.lgs. 50/2016, d.lgs. 175/2016, ecc.);
- Buona conoscenza degli strumenti informatici e della loro applicazione;
- Buona conoscenza del mercato di riferimento della Società.

Il Dirigente risponderà inizialmente al Direttore Generale dell'azienda e – nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli – avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo dell'attività tecnica della Società.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, Lamezia Multiservizi S.p.A. non procederà ad alcuna assunzione.

L'assunzione sarà effettuata con contratto di lavoro subordinato di natura dirigenziale.

Il rapporto sarà a tempo determinato per la durata di 12 mesi rinnovabili e con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato e con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Dirigenti – Aziende Industriali.

Il contratto prevedrà un periodo di prova di mesi sei (6).

Tale incarico è da considerarsi a tempo pieno ed è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Durante il periodo di assunzione a tempo determinato sarà possibile svolgere attività di natura professionale solo dietro espressa autorizzazione dell'organo amministrativo.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- Laurea magistrale in uno dei seguenti indirizzi: Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM35); Ingegneria civile (LM23); Ingegneria gestionale (LM31)
 - Abilitazione alla professione di ingegnere per il settore civile e ambientale
 - Comprovata esperienza professionale maturata in qualità di ingegnere, nelle sottoscritte funzioni, alternative:
 - Esperienza di almeno 5 anni con funzione e inquadramento dirigenziale nel settore pubblico o privato, acquisita negli ultimi 10 anni (2011/2020);
 - Esercizio effettivo dell'attività libero professionale nel settore dell'ingegneria avendo svolto e ultimato almeno 10 incarichi professionali negli ultimi 5 anni (quinquennio 2016/2020).
- Ai fini del raggiungimento del requisito di ammissione sono considerate valide le attività di progettazione, di direzioni lavori, di assistenza al RUP;



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : lms@lameziamultiservizi.it

Saranno inoltre richiesti i seguenti **requisiti di base**:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato licenziato o destituito per giusta causa dalla società o da altra pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso per i quali è stata emessa sentenza di condanna, anche se non passata in giudicato;
- non trovarsi in stato di interdizione;
- non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludano la costituzione del rapporto di impiego;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal Dlgs. 39/2013;
- non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter Dlgs. 165/2001;
- possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- possedere la patente di guida B;
- non essere parente entro il secondo grado di dirigenti, quadri e di componenti degli organi di amministrazione e di controllo della società, nonché di amministratori (sindaci, assessori e consiglieri) dei comuni soci della Lamezia Multiservizi S.p.A.;

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con le prove).

3

N.B.: I requisiti prescritti – di carattere generale e specifico – devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà indicare ciascuna esperienza professionale, compresa la data di conferimento dell'incarico, la durata in mesi e la data di ultimazione, all'interno del CV di cui al successivo articolo 3, autocertificandone in questo modo durata e caratteristiche.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 15 Aprile 2021**, pena esclusione dalla selezione, scegliendo una delle seguenti modalità:

-consegna a mano in busta chiusa riportante la dicitura "SELEZIONE DIRETTORE TECNICO" presso la sede amministrativa della Lamezia Multiservizi S.p.A. sita a Lamezia Terme corso Nicotera n. 220 (orario apertura uffici dal lunedì al giovedì 9:00-12:30 16:00-17.30, venerdì 9:00-12:30);

-tramite pec al seguente indirizzo lms@pec.lameziamultiservizi.it riportando in oggetto la dicitura: "SELEZIONE DIRETTORE TECNICO"; Per la definizione dell'orario di arrivo della domanda, la Società terrà in considerazione la "ricevuta di avvenuta consegna" presso la casella di PEC pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande la cui ricevuta di avvenuta consegna attesti l'arrivo



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : lms@lameziamultiservizi.it

alle ore 12:30:01 e oltre;

Non saranno prese in esame le domande pervenute tramite mezzi diversi da quelli indicati in precedenza.

Il termine di ricezione indicato è perentorio, per cui non saranno prese in esame le domande che per qualsiasi ragione, causa o titolo perverranno all'indirizzo di destinazione successivamente alla scadenza.

Contenuto delle domande

La domanda, datata e firmata in originale, dovrà essere predisposta utilizzando il modello allegato al presente avviso (*Allegato 1*) del quale costituisce parte integrante.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiareranno di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, inserite all'interno della domanda di partecipazione saranno sottoscritte secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda di partecipazione i lavoratori interessati dovranno allegare la seguente documentazione:

-Documento di riconoscimento in corso di validità;

-Curriculum Vitae, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il curriculum dovrà essere compilato nella maniera più chiara possibile, inserendo tutti gli elementi necessari per facilitare l'attività di valutazione della Commissione e l'individuazione dei requisiti di partecipazione, indicando in maniera separata le esperienze lavorative e professionali che si intende far valere come requisiti specifici.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (15.04.2021), nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Lamezia Multiservizi S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da 3 membri effettivi ed è nominata dall'Amministratore Unico della Lamezia Multiservizi S.p.A. nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento interno per il reclutamento del personale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

I Commissari, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità così come previste dagli artt. 51 e 52 cpc. In caso di sussistenza di tali situazioni, l'organo amministrativo di Lamezia Multiservizi S.p.A. provvede alla sostituzione del/i commissario/i

ART. 5 – PREVALUTAZIONE CURRICULARE

La Commissione Esaminatrice – sulla base delle caratteristiche del profilo oggetto della selezione – svolgerà una prevalutazione dei CV presentati in sede di presentazione della domanda e attribuirà i relativi punteggi a ciascun candidato. In particolare sarà demandata alla Commissione l'attribuzione fino ad un massimo di 30 punti, così suddivisi:



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : lms@lameziamultiservizi.it

- fino ad un massimo di 5 punti in relazione alla formazione, sia con riferimento al titolo di studio che costituisce il requisito di partecipazione (es. tipologia del corso di laurea, svolgimento di una tesi di laurea su argomento specifico, superamento di esami specifici, ecc.) che a corsi formativi successivi (master universitari o comunque accreditati, altri corsi, ecc.);
- fino ad un massimo di 5 punti in relazione ad ulteriori titoli specifici legati al profilo oggetto di selezione (pubblicazioni, docenze in corsi, abilitazioni specifiche, ecc.), al profilo professionale generale del candidato o ad ogni altro elemento ritenuto interessante ai fini della selezione
- fino ad un massimo di 20 punti in relazione alle esperienze professionali (aggiuntive rispetto a quelle richieste come requisito specifico), con riferimento sia alla durata che alla significatività (aderenza al profilo ideale di riferimento, complessità, ampiezza numerica, coordinamento di risorse umane, responsabilità economiche, ecc.) delle stesse;

L'attribuzione dei punteggi di cui sopra sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della Commissione Esaminatrice, esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 1; non daranno luogo ad alcun punteggio titoli che non siano ritenuti correlati al profilo stesso.

La graduatoria parziale in ordine decrescente di punteggio attribuito nella fase di prevalutazione curriculare verrà pubblicata sul sito internet della Società prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 6 – COLLOQUIO DI SELEZIONE

I candidati risultati in possesso dei requisiti e inseriti nella graduatoria parziale saranno convocati per il colloquio individuale.

Il calendario dei colloqui sarà definito con un sorteggio svolto per determinare la lettera (iniziale di cognome) del primo candidato da colloquiare. Il calendario stesso proseguirà in ordine alfabetico fino alla lettera Z per poi proseguire dalla lettera A.

La convocazione per la prova avverrà esclusivamente a mezzo PEC sulla casella di posta elettronica certificata che deve essere obbligatoriamente riportata sulla domanda di partecipazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione ufficiale alle prove di cui trattasi.

All'inizio del colloquio di selezione la Commissione Esaminatrice comunicherà al candidato il punteggio attribuitogli nella fase di Prevalutazione Curriculare.

Il colloquio sarà svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e del DPCM del 03.03.2021 recante disposizioni sul contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e sarà finalizzato a valutare ciascuno dei candidati ammessi in relazione all'effettivo possesso dei requisiti (tecnici, attitudinali/manageriali, motivazionali) necessari per il profilo oggetto di selezione. Durante il colloquio di selezione sarà sottoposto a ciascun candidato almeno un quesito riguardante ciascuno dei seguenti argomenti:

- descrizione delle esperienze professionali
- competenze tecniche
- attitudini manageriali e gestionali
- obiettivi professionali ed elementi motivazionali nei confronti della selezione

I quesiti saranno posti con un contenuto specifico e con una sequenza strettamente legata al CV del candidato e alle risposte che il candidato stesso avrà dato alle precedenti domande. La commissione potrà ampliare il contenuto del colloquio con la finalità di raccogliere ulteriori elementi valutativi riguardanti l'aderenza del candidato al profilo oggetto di selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice attribuirà a ciascun candidato un punteggio fino ad un massimo di 30. Sarà considerato idoneo, ai fini dell'inserimento nella graduatoria intermedia, un punteggio non inferiore a 21/30mi.



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : lms@lameziamultiservizi.it

La graduatoria finale (in 60mi) sarà determinata sommando i punteggi attribuiti in fase di prevalutazione curriculare (in 30mi) e quelli attribuiti in fase di colloquio (in 30mi).

In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione Esaminatrice potrà considerare chiusa la selezione stessa senza definire alcuna graduatoria.

ART. 7 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti per il colloquio saranno esclusi dalla selezione. La Commissione Esaminatrice potrà valutare richieste di spostamento della prova – all'interno delle giornate programmate per ciascuna fase – se motivate e certificate, nonché pervenute con adeguato anticipo.

ART. 8 – GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

La graduatoria finale sarà definita dalla Commissione Esaminatrice al termine della fase del colloquio. Qualora la Commissione individui una situazione di ex-aequo tra due o più candidati, la priorità sarà attribuita:

- in primo luogo al candidato che avrà riportato il punteggio più alto al colloquio;
- in secondo luogo, in caso in cui perduri la parità, dalla maggiore età anagrafica (verrà data precedenza al candidato con maggiore età anagrafica)

Detta graduatoria sarà in ogni caso efficace solo previa approvazione dell'Amministratore Unico Lamezia Multiservizi S.p.A. e pubblicazione sul sito web della società con valore di notifica per gli interessati.

La selezione è finalizzata esclusivamente all'affidamento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri incarichi o posizioni lavorative all'interno della Società.

ART. 9 – ASSUNZIONE

Prima dell'assunzione il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione: l'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti e che non sussistano situazioni di incompatibilità ex Dlgs. 39/2013. Laddove invece queste sussistano il candidato vincitore, pena l'esclusione di diritto dalla graduatoria e l'impossibilità di stipulare il contratto, nel termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione di cui al punto precedente dovrà risolvere la situazione di incompatibilità scegliendo la stipula del contratto ed abbandonando la situazione incompatibile. Analogamente nel caso in cui la situazione di incompatibilità si manifesti nel corso del rapporto, si applicherà l'art. 19 del citato D.lgs. 39/2013 con conseguente decadenza dall'incarico e risoluzione del relativo contratto in caso di perdurante incompatibilità. La mancata presentazione della documentazione richiesta, l'assenza alla convocazione per gli accertamenti sanitari e per la visita medica nei tempi e nei modi previsti verrà considerata quale rinuncia all'assunzione e comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei. L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o la espressa rinuncia alla assunzione, comportano parimenti l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

Non si procederà all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla società, senza che il vincitore possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo in danno della Società.

In caso di rinuncia o comunque di non assunzione del primo classificato, così come nel caso di mancato superamento del periodo di prova dopo l'assunzione, Lamezia Multiservizi S.p.A. procederà all'assunzione del candidato idoneo classificato al posto immediatamente successivo e



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : lms@lameziamultiservizi.it

così di seguito fino all'esaurimento della graduatoria finale degli idonei. Si rende noto che in caso di rinuncia dell'avente diritto, quest'ultimo sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria finale degli idonei.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation o 'GDPR') e della normativa italiana di riferimento sul trattamento dei 'dati personali', si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati da Lamezia Multiservizi S.p.A. anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Lamezia Multiservizi S.p.A., in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connessi alle procedure in atto, non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dalle normative, con i limiti prescritti dalle esigenze di trasparenza della procedura di selezione.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla procedura è Lamezia Multiservizi S.p.A., i dati saranno trasmessi esclusivamente alla Commissione Esaminatrice.

ART. 11 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando (ammissione, convocazioni, ecc.) saranno inviate esclusivamente a mezzo PEC sulla casella di posta elettronica certificata che deve essere obbligatoriamente riportata sulla domanda di partecipazione.

Al fine di garantire la completa trasparenza relativa al processo di selezione, il completamento di ciascuna fase (ammissione alle selezioni, convocazione candidature, ecc.) sarà comunicato attraverso il sito internet della società www.lameziamultiservizi.it.

Al termine della selezione il nome del candidato vincitore sarà pubblicato sul sito internet della società www.lameziamultiservizi.it.

Nel caso in cui nessun soggetto sia ritenuto idoneo ne verrà parimenti data comunicazione attraverso il sito internet della società www.lameziamultiservizi.it. I partecipanti alla selezione in quanto soggetti interessati potranno ottenere accesso, previo appuntamento presso la sede aziendale, a tutta la documentazione inerente il procedimento ed in particolare alle graduatorie intermedie e finali.

Le richieste di accesso agli atti della procedura selettiva provenienti da soggetti diversi dai candidati saranno valutate nel rispetto dei limiti di legge e quindi anche attraverso l'invio ai candidati, in qualità di controinteressati ed al fine di consentire loro di esercitare il loro diritto di opposizione, delle richieste di accesso stesse. A tal fine la comunicazione suddetta avverrà in forma telematica utilizzando la casella e-mail indicata all'atto della registrazione.

ART. 12 – NORME FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È facoltà della Società procedere alla proroga od alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle richieste pervenute sia ritenuto insufficiente



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : lms@lameziamultiservizi.it

ovvero si presentino motivate esigenze. La proroga e/o riapertura del termine è decisa dall'organo amministrativo della Lamezia Multiservizi S.p.A. con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.

E' altresì facoltà della Società, sempre a fronte di motivate esigenze, quello di modificare l'avviso di selezione. Anche in questo caso la modifica è decisa dall'organo amministrativo ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza, salvo diversa indicazione dell'avviso di proroga o riapertura.

In qualsiasi fase del procedimento selettivo la Società può revocare il bando e quindi non procedere ad alcuna assunzione laddove si presenti un mutamento della situazione di fatto o di diritto non prevedibile al momento della pubblicazione dell'avviso, nonché a fronte di gravi motivi di interesse aziendale (quali, in via esemplificativa, l'esigenza primaria di assicurare l'equilibrio economico e finanziario della società) od anche solo a fronte di una diversa valutazione dell'interesse della società. La revoca è decisa dall'organo amministrativo con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.

In caso di proroga, riapertura, modifica o revoca del procedimento selettivo i partecipanti alla selezione non potranno rivendicare alcun diritto al risarcimento od indennizzo in danno della Società Lamezia Multiservizi S.p.A..

Il presente avviso di selezione è disponibile sul sito internet www.lameziamultiservizi.it.

N.B.: Per eventuali informazioni è possibile esclusivamente rivolgersi via e-mail all'indirizzo info@lameziamultiservizi.it

Firmato in originale dall'Amministratore Unico

dott. Eliseo Bevivino

Lamezia Terme 25 marzo 2021