



# COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

<b>COPIA</b>	<b>AREA CULTURALE, SCOLASTICA E SOCIO - ASSISTENZIALE</b>
<b>N. 92</b>	<b>Servizio Sociale</b>
<b>Data 31/10/2019</b>	<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>
<b>Reg. Gen. N. 314</b>	<b>OGGETTO:</b> Avvio soggetti per il Servizio Civico mese di Novembre 2019. Impegno di spesa.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Avv. Domenico Giampà**

### L'anno Duemiladiciannove addi Trentuno del mese di Ottobre

**Premesso** che il sottoscritto Responsabile del Servizio sul presente provvedimento ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), D.L. n.78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

**Richiamate** le deliberazioni di:

- G.C. n. 107 del 04/07/2019, ad oggetto: Attribuzione al Sindaco funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, dell'Area dei servizi Socio assistenziali – Culturali e Scolastici e dei Servizi di P.M. e Commercio, in via temporanea, ai sensi dell'art. 29 comma 4 Legge 448/2001;
- G.C. n. 04 del 08/01/2019, avente ad oggetto “Piano Performance e PEG Provvisorio 2019/2021. Approvazione.”;
- C.C. n. 13 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;
- C.C. n. 14 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario pluriennale 2019/2021;
- G.C. n. 125 del 01/10/2019, con il quale è stato prorogato l'incarico al Dott. Umberto Ianchello Cat. D di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria fino al 31/12/2019;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale, ha valutato, previa intesa con l'ufficio tecnico che necessita di avviare il servizio civico per il mese di Novembre 2019, per assicurare i servizi tecnico-manutentivo:

- ✓ cura e manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
- ✓ sfalcio aree verdi e cigli stradali;
- ✓ pulizia strade, marciapiedi, aree pubbliche;
- ✓ custodia, pulizia e piccole manutenzioni di strutture ed infrastrutture pubbliche (rete idrica, fognaria, stradale).

**Ravvisata**, la necessità di avviare il Servizio Civico dal 01/11/2019 al 30/11/2019, impegnando la somma pari a € 2.664,00 necessaria per il pagamento delle spettanze per l'utilizzo delle 7 unità lavorative, a fronte di un servizio di 72 ore mensili e per un importo di € 288,00 (Duecentottantotto/00) e 135 ore mensili per un importo di € 540,00 (cinquecentoquaranta);

**Dato atto che:**

per il mese di Novembre 2019 necessita utilizzare n. 7 unità volontari del Servizio Civico, di cui 1 unità assistente alla persona scoulabus, e 6 unità ai servizi tecnico-manutentivo, di cui alla graduatoria-elenco approvata con determinazione n. 113/2018;

- che è stata accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Visti:**

- lo Statuto dell'Ente;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUEL);
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 02 del 23/01/2013;
- Il Piano Triennale 2019/2021 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n. 09 del 25/01/2019;

**Ritenuto** dover provvedere in merito.

**D E T E R M I N A**

**Per quanto in narrativa esposto, che qui si intende integralmente richiamato:**

**In conformità** agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e dell'U.T.C., avviare il Servizio Civico per il mese di Novembre 2019, utilizzando 7 unità da adibire, n.1 assistente alla persona scuolabus, e di cui n. 6 unità ai servizi tecnico-manutentivo:

- ✓ cura e manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
- ✓ sfalcio aree verdi e cigli stradali;
- ✓ pulizia strade, marciapiedi, aree pubbliche;
- ✓ custodia, pulizia e piccole manutenzioni di strutture ed infrastrutture pubbliche (rete idrica, fognaria, stradale);

attingendosi della graduatoria-elenco formato ed approvato con propria determinazione n. 113/2018, tenuto conto delle competenze e attitudini delle medesime;

**Dare atto** che i nominativi avviati nel corso del mese potrebbero subire variazioni per rinuncia o altre motivazioni che dovranno essere comunicati all'ufficio Servizi Sociali ai fini della relativa liquidazione;

**Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<i>Esercizio finanz.</i>	2019				
<i>Cap./Art.</i>	1920	<i>Descrizione</i>	<i>Spesa per soggetti volontari del Servizio Civico</i>		
<i>Intervento</i>	<i>Sociale</i>	<i>Miss./Progr.</i>		<i>PdC finanziario</i>	
<i>Centro di costo</i>		<i>Compet. Econ.</i>		<i>Spesa non ricorr.</i>	
<i>SIOPE</i>		<i>CIG</i>		<i>CUP</i>	
<i>Creditore</i>	<i>Volontari del Servizio Civico</i>				
<i>Causale</i>	<i>Utilizzazione soggetti volontari per interesse collettivo mese di Novembre 2019</i>				
<i>Modalità finan.</i>					
<i>Imp./Pren. n.</i>		<i>Importo</i>	€ 2.952,00	<i>Frazionabile in 12</i>	=

**Imputare** la spesa presunta di € 2.952,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Cap./Art.</i>	<i>Importo</i>
2019	1920	€ 2.952,00

**Provvedere:**

- con proprio atto di nomina, secondo le modalità stabilite nella deliberazione di G.C. n. 127/2018, alla chiamata in servizio per il periodo su indicato, le unità lavorative necessarie che avranno espresso la propria accettazione, nei limiti della disponibilità delle somme impegnate;
- con successivo atto alla liquidazione del compenso spettante ai volontari che saranno utilizzati nel predetto Servizio Civico nel mese di Novembre 2019, sulla scorta dei dati che saranno all'uopo comunicati dal Responsabile dell'Area Tecnica e dall'ufficio Servizi Scolastici;

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Pubblicare** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D.Lgs. 150/2009), copia del presente provvedimento sul sito istituzione dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del Responsabile dell'Area Sociale, oltre alla ordinaria pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Avv. Domenico Giampà**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

**rilascia:**

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

Lì, 05/11/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*F.to Dott. Umberto Ianchello*

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
N. 92	31/10/2019	€ 2.952,00	1920	2019

Lì, 05/11/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*F.to Dott. Umberto Ianchello*

\_\_\_\_\_

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, lì 06/11/2019

**L'INCARICATO DELLE PUBBLICAZIONI**  
*F.to Dott. Giuseppe Azzarito*

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
*F.to Avv. Domenico Giampà*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N. Albo \_\_\_\_\_ del 06/11/2019