



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA	AREA CULTURALE, SCOLASTICA E SOCIO - ASSISTENZIALE Servizio Sociale
N. 93	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data 04/11/2019	OGGETTO: Liquidazione compenso unità adibite al Servizio Civico, per il mese di Ottobre 2019.
Reg. Gen. N. 312	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Domenico Giampà

L'anno Duemiladiciannove addi Quattro del mese di Novembre

Premesso che il sottoscritto Responsabile del Servizio sul presente provvedimento ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), D.L. n.78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

Richiamate le deliberazioni di.:

- G.C. n. 107 del 04/07/2019, ad oggetto: Attribuzione al Sindaco funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, dell'Area dei servizi Socio assistenziali – Culturali e Scolastici e dei Servizi di P.M. e Commercio, in via temporanea, ai sensi dell'art. 29 comma 4 Legge 448/2001;
- G.C. n. 04 del 08/01/2019, avente ad oggetto “Piano Performance e PEG Provvisorio 2019/2021. Approvazione.”;
- C.C. n. 13 del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;
- C.C. n. 14 del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario pluriennale 2019/2021;
- G.C. n. 125 del 01/10/2019, con il quale è stato prorogato l'incarico al Dott. Umberto Ianchello Cat. D di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria fino al 31/12/2019;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 come modificato dal D.Lgs n.126/2014, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUEL);
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 02 del 23/01/2013;
- Il Piano Triennale 2019/2021 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n. 09 del 25/01/2019;

Visto che in ottemperanza al regolamento Comunale, di cui alle deliberazioni del C. C. n. 17 del 12/03/1992 e n.15 del 26/04/2001, con delibera di G.C. n. 32 del 08.03.2006, veniva dato atto d'indirizzo per l'approvazione della determinazione del minimo vitale, dei criteri e delle condizioni per la selezione delle domande di partecipazione al Servizio Civico, nonché del minimo vitale del nucleo familiare per l'accesso al Servizio Civico e del fabbisogno annuo in funzione delle risorse economiche dell'Ente;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 37 del 26/09/2017, avente ad oggetto “Approvazione nuovo Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico”;
- la deliberazione di G.C. n. 127 del 09/11/2018, con la quale veniva attivato il Servizio Civico per

l'anno 2019;

- la determinazione n. 96 del 21/11/2018, indizione procedura selettiva per la formazione della graduatoria-elenco dei volontari del Servizio Civico, per l'anno 2019;
- la determinazione n. 113 del 20/12/2018, con la quale veniva approvata la graduatoria-elenco del Servizio Civico per l'anno 2019;
- la determinazione n. 80 del 30/09/2019, ad oggetto: avvio soggetti per Servizio Civico, mese di Ottobre 2019, impegnando la somma di € 2.536,00 sul Cap.-Peg. 1920 del bilancio 2019;

Considerato che il fabbisogno del periodo su indicato stabilito dall'Amministrazione, per l'utilizzo dei soggetti da un minimo di quattro a un massimo di sei unità, a fronte di un servizio di 72 ore mensili e per un importo di € 288,00 (Duecentottantotto/00) e 135 ore mensili per un importo di € 540,00 (cinquecentoquaranta) ad unità;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale, ha valutato, previa intesa con l'ufficio tecnico di liquidare per il mese di Ottobre il servizio civico dal 01/10/2019 al 31/10/2019 in favore dei soggetti chiamati ad espletarlo come di seguito indicato: OMISSIS;

Preso atto che con nota del 21/12/2018 il Responsabile dell'Area Tecnica ha proposto fino al 31/12/2019 una maggiorazione forfettaria mensile di € 60,00 per i volontari del Servizio Civico OMISSIS, valutata in merito alla diligenza, la puntualità e l'impegno nell'esecuzione di mansioni attinenti al seguente servizio:

- Cura del territorio con interventi di manutenzione di varia natura nella gestione delle aree comunali, attraverso l'ausilio della tema meccanica di proprietà dell'ASI di Lamezia Terme, concessa in comodato d'uso gratuito a questo Ente;
- Pulizia di tutta l'area cimiteriale, svuotamento cassonetti e in occasione di manifestazioni varie nei giorni festivi ivi comprese le domeniche;

Ritenuto prendere atto di quanto sopra e provvedere in merito;

Accertato, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esposto, che qui si intende integralmente richiamato:

1. **Approvare** la proposta del Responsabile dell'Area Tecnica di una ulteriore maggiorazione forfettaria mensile di € 60,00 per i volontari del Servizio Civico OMISSIS, valutata in merito alla diligenza, la puntualità e l'impegno nell'esecuzione di mansioni attinente al summenzionato servizio;
2. **In conformità** agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e dell'U.T.C., liquidare, per quanto sopra detto, la somma complessiva di € 2.526,00 per l'utilizzo delle unità adibite nel Servizio Civico, per il mese di Ottobre 2019, in proporzione alle ore di attività effettivamente prestate, per come segue:

NOMINATIVO	CODICE FISCALE	IMPORTO
1.		€ 600,00
2.		€ 288,00
3.		€ 500,00
4.		€ 360,00
5.		€ 500,00
6.		€ 288,00

Legenda: (Comprensivo dell'ulteriore rimborso spesa di cui al punto 1)

3. **Demandare** al Responsabile del Servizio Economico Finanziario l'emissione del mandato di pagamento a favore dei beneficiari;
4. **Imputare** la spesa complessiva di € 2.526,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
2019	1920	€ 2.526,00

5. **Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione	Scadenza di pagamento	Imponibile
		€ 2.526,00

6. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma l, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. **Pubblicare** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D.Lgs. 150/2009), copia del presente provvedimento sul sito istituzione dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente (sottocartella sovvenzioni, contributi e sussidi)" a cura del Responsabile dell'Area Sociale, oltre alla ordinaria pubblicazione all'albo pretorio on-line;
8. **La presente** viene pubblicata nel rispetto del combinato disposto di cui al D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 33/2013 come modificato e integrato D.lgs. 97/2016 e del Piano Triennale della Prevenzione e della Trasparenza approvato con Deliberazione di G.C. n. 09 del 25/01/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Avv. Domenico Giampà

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Lì, 05/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Umberto Ianchello

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
N. 80	30/09/2019	€ 2.526,00	1920	2019

Lì, 05/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Umberto Ianchello

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, lì 06/11/2019

L'INCARICATO DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott. Giuseppe Azzarito

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Avv. Domenico Giampà

N. Albo _____ del 06/11/2019