



CITTA' DI SAN PIETRO A MAIDA

Provincia di Catanzaro
Ufficio Culturale, Scolastico e Socio-Assistenziale

AVVISO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2019/2020

Sono aperte le iscrizioni relative al Servizio di Trasporto per l'anno scolastico 2019/2020 per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.

Si può usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico anche per una sola corsa lasciando invariato il ticket mensile.

Ai fini della fruizione del servizio Scuolabus è necessario presentare istanza di ammissione, su apposito modello disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali e sul sito Web Istituzionale del Comune entro e non oltre le ore 13.00 del 13 settembre 2019.

Tutti gli ammessi a fruire del servizio, sia residenti in paese che in contrada, sono tenuti al pagamento di un ticket mensile da effettuarsi entro i primi cinque giorni del mese.

Il ticket mensile dovrà essere corrisposto anche da chi fruisce del trasporto scolastico per una sola corsa.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande presentate da utenti che non sono in regola con il pagamento del ticket relativo all'anno scolastico precedente (a.s. 2018/2019), tranne che i medesimi non vengano a regolarizzare il pagamento entro la data di scadenza del relativo avviso.

Qualora le domande dovessero superare il numero dei posti disponibili, per l'ammissione al servizio, si terrà conto del seguente ordine di priorità:

- residenza in contrada;
- impossibilità da parte dei genitori ad accompagnare i propri figli a scuola per motivi di lavoro di entrambi (documentare la motivazione);
- distanza abitazione-scuola;

E' prevista l'ESENZIONE del Servizio Scuolabus solo per alcune categorie elencate nella Delibera Giunta n. 43 del 01/03/2019.

Relativamente ai mesi di settembre e giugno il servizio non dovrà essere pagato dagli utenti.

Si sottolinea che la rinuncia al servizio di che trattasi dovrà essere tempestivamente comunicata per ISCRITTO all'Ufficio competente entro i primi 5 giorni del mese; in caso contrario il ticket mensile andrà comunque corrisposto.

San Pietro a Maida, 15/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Domenico Giampà

**Al Sindaco del Comune di
San Pietro a Maida**

OGGETTO: Richiesta Servizio Trasporto Scolastico per l'a.s. 2019/2020.

_ l _ sottoscritt _____ nat _ a _____

il _____ e residente in questo Comune in via _____ n. _____

C.da _____ tel. _____

genitore dell'alunno _____ nato/a a _____ il _____
iscritto alla scuola :

☐ primaria ☐ secondaria di 1° grado classe _____ sez _____

CHIEDE

Di poter usufruire del trasporto comunale per l'anno scolastico 2019/2020 per il/la figlio/a sopra indicato/a

DICHIARA

☐ che lavora uno dei genitori

☐ che lavorano entrambi i genitori

(compilare la parte sottostante in entrambi i casi)

padre: nome e cognome _____ professione _____

Luogo _____ Orario di lavoro _____

madre: nome e cognome _____ professione _____

Luogo _____ Orario di lavoro _____

di essere impossibilitato ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a a scuola per i seguenti motivi:

☐ che il proprio figlio usufruirà di una sola corsa del Trasporto Scolastico (*) ☐ Andata ☐ Ritorno;

☐ **di essere in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente (a.s. 2018/2019);**

(*) Il ticket mensile indicato dovrà essere corrisposto anche da chi fruisce del trasporto scolastico per una sola corsa.

Dichiara altresì di essere a conoscenza e di accettare le Direttive previste per la fruizione del Servizio e si impegna a corrispondere anticipatamente, entro i primi 5 giorni lavorativi di ogni mese la tariffa stabilita con Delibera Giunta n. 43 del 01/03/2019;

L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma1, D.P.R.445/2000).

AUTORIZZA

☐ Il personale addetto al trasporto a lasciare il minore alla solita fermata del pulmino senza alcun adulto incaricato a prenderlo in custodia.

Il richiedente, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, dà il consenso all'uso ed al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

San Pietro a Maida

(firma del genitore)



CITTA' DI SAN PIETRO A MAIDA

Provincia di Catanzaro
Ufficio Culturale, Scolastico e Socio-Assistenziale

FRUIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - DIRETTIVE

- 1) Il servizio di Trasporto Scolastico è un intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica, con priorità agli alunni residenti al di fuori dell'area urbana (contrade) che hanno obiettive difficoltà a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza. Per "contrade" si intendono tutte le zone che ricadono al di fuori del Piano Regolatore del Comune.
- 2) Il servizio è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado.
- 3) La gestione e il funzionamento del servizio sono curati dall'Ufficio Servizi Scolastici e si effettua, di norma, in orari antimeridiani secondo il calendario scolastico stabilito annualmente dagli organi scolastici competenti.
- 4) Il trasporto scolastico consiste in una corsa di andata ed una di ritorno giornaliera, è assicurato per l'intero anno scolastico, fatta eccezione di fermo accidentale dello scuolabus causato da inconvenienti di natura meccanica o per cause eccezionali non riconducibili alla volontà di alcuno.
- 5) Per gli utenti che usufruiscono di una sola corsa del Servizio di Trasporto Scolastico non ci saranno riduzioni del ticket mensile che verrà corrisposto per intero.
- 6) Ai fini della fruizione degli scuolabus è necessario presentare ogni anno istanza di ammissione, su appositi modelli predisposti dall'Ufficio Comunale competente, pena la decadenza.
- 7) Con la compilazione e la sottoscrizione della domanda la famiglia si impegna a rispettare le presenti direttive del servizio e ad accettare tutte le condizioni e modalità previste per la fruizione dello stesso. La famiglia, inoltre, si impegna con la medesima domanda ad essere presente alla fermata o ad autorizzare il personale addetto al trasporto a lasciare il minore, anche in sua assenza, alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto. Inoltre, qualora il genitore si impegni personalmente al trasporto del minore, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'autista. In caso contrario, dopo tre mancate comunicazioni, l'ufficio si riserva di sospendere il servizio di che trattasi, previo avviso alla famiglia.
- 8) L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte di tutte le famiglie residenti sia in paese che in contrada, al pagamento della quota contributiva stabilita annualmente dalla Giunta. **Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande presentate da utenti che non sono in regola con il pagamento del ticket relativo all'anno scolastico precedente, tranne che non venga regolarizzato entro la data di scadenza del relativo avviso.**
- 9) La quota contributiva va versata al Comune o in un'unica soluzione per tutto l'anno scolastico, o mensilmente entro massimo i primi cinque giorni del mese. Le quote relative ai mesi di settembre e giugno saranno esonerati per tutti gli utenti.
- 10) Per gli utenti che usufruiscono di una sola corsa del Servizio Trasporto Scolastico non è prevista alcuna riduzione del ticket mensile che verrà corrisposto per intero.

- 11) Agli utenti ammessi verrà rilasciato uno specifico tesserino di riconoscimento, riportante tutti i dati dell'utente, che viene validato dall'Ufficio in occasione dell'effettuazione del pagamento della quota contributiva dovuta e che deve essere esibito qualora il personale incaricato del servizio ne faccia richiesta. In mancanza di tale tesserino non sarà concesso l'accesso allo scuolabus. In caso di mancato pagamento della quota, l'Ufficio si riserva, previa comunicazione alla famiglia, di sospendere il servizio di trasporto fino al pagamento degli arretrati.
- 12) La rinuncia al servizio o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione, dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio competente entro i primi cinque giorni del mese; in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta. La rinuncia cartacea, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico. In caso di prolungate assenze ingiustificate (oltre 15gg) si procederà alla cancellazione dal servizio, assegnando il posto all'eventuale richiedente in lista di attesa.
- 13) Il numero massimo di ricettività dell'utenza è imposto dal numero dei posti a sedere degli scuolabus e dalla organizzazione del servizio. In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità dei posti, sarà redatta specifica graduatoria tenendo conto delle seguenti priorità:
- a) residenza in contrada;
 - b) impossibilità da parte dei genitori ad accompagnare i propri figli a scuola per lavoro di entrambi o per impedimenti familiari le cui motivazioni siano documentabili;
 - c) distanza utente-scuola di appartenenza;
- Il servizio può ammettere con riserva altri utenti purchè vi siano posti disponibili sugli scuolabus che percorrono le zone interessate e l'inserimento non intralci l'organizzazione del servizio.
- 14) L'orario del trasporto verrà stabilito annualmente dall'Ufficio comunale competente secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici stabiliti annualmente. Nelle zone urbane gli utenti saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente tenendo conto delle oggettive esigenze di servizio e di quelle della globalità degli utenti. Nelle zone extra urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale che si incrocia con la strada privata di residenza o, comunque, in punti di raccolta individuati che rendano agevole il percorso dell'automezzo e l'organizzazione generale del servizio. Il mezzo comunale non può transitare su strade private a meno che non si verifichi la necessità dell'inversione del mezzo stesso.
- 15) All'interno dello scuolabus i ragazzi devono tenere un comportamento educato e non disturbare l'autista. Al fine di garantire maggiore ordine e sicurezza durante il servizio trasporto scolastico si indicano le seguenti regole di autodisciplina che i ragazzi devono osservare:
- mantenere, ove possibile, il medesimo posto a sedere per l'intero anno scolastico;
 - restare seduti durante la marcia dei mezzi, per la propria e altrui sicurezza, e non creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista, in particolare evitando schiamazzi che potrebbero distogliere l'attenzione del conducente;
 - non compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto su di esso si trova.
- Nel caso in cui tali elementari regole di comportamento non fossero rispettate e il minore trasportato arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene da quest'ultimo ammonito verbalmente e data comunicazione all'Ufficio Comunale competente, quest'ultimo ne darà comunicazione scritta alla famiglia ed agli Organi Scolastici competenti. In caso di recidiva (al terzo richiamo), si sospenderà il minore dal servizio per alcuni giorni e, nei casi più gravi, si escluderà senza alcun rimborso per quanto dovuto, eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati al mezzo il genitore sarà chiamato a risarcire il danno all'Amministrazione Comunale.

- 16) In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.
- 17) Il Comune, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, determina la quota di contribuzione relativa al servizio trasporto scolastico, che è stabilita in tariffa fissa mensile, indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio o della eventuale fruizione parziale dello stesso. In caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o scioperi, nulla è dovuto dal Comune agli utenti.
- 18) Realizzata la finalità primaria, il servizio può soddisfare eventuali esigenze di trasporto sul territorio provinciale, per visite guidate o escursioni didattiche compatibilmente con le risorse tecnico-economiche e con le possibilità di trasporto dei veicoli adibiti al servizio.
- 19) Ai fini del razionale utilizzo degli scuolabus comunali, il Comune comunicherà alle Direzioni Didattiche, qualità e modalità delle uscite didattiche che potranno essere effettuate nel corso dell'anno. Tale determinazione potrà subire modifiche per esigenze di compatibilità di bilancio o per altri imprevisti impedimenti dovuti agli autisti o al mezzo.

San Pietro a Maida 15/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Domenico Giampà