COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

Deliberazione N° 110

Del 16/07/2019

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Verifica periodica della regolare tenuta dello schedario elettorale al 30 Giugno 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sedici (16)** del mese di Luglio dalle ore **12:30** a seguire, nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro a Maida, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

ASSESSORI		PRESENTI	ASSENTI
GIAMPA' DOMENICO	Sindaco	X	
DAVOLI ANDREA	Vice Sindaco	X	
SERIO DOMENICO	Assessore	X	
COSTANTINO MARIA ROSARIA	Assessore	X	
AZZARITO LORETTA	Assessore	X	

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.P.R. 20.03.1967 n. 223 - "Testo Unico delle Leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali" - in particolare l'art. 6, comma 6, il quale prevede che la Giunta Comunale, quando lo ritiene opportuno ed in ogni caso nei mesi di Gennaio e Luglio, verifichi la regolare tenuta dello schedario elettorale;
- Il paragrafo 45 delle istruzioni per l'impianto e la tenuta degli schedari elettorali di cui alla Circolare Ministeriale n. 965/Ms del 18 maggio 1967, per quanto riguarda la vigilanza del Sindaco e della Giunta Comunale sulla regolare tenuta dello schedario elettorale e sulla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni contenute nella citata circolare;
- La Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 01.02.1986 - "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali" - in particolare il paragrafo 79 il quale prescrive al Sindaco e alla Giunta Comunale di vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario elettorale, assicurandosi che siano osservate le modalità ed i termini stabiliti nella circolare stessa;
- La Legge 24.11.2000 n. 340 - "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi - Legge di semplificazione 1999";
- La Circolare del Ministero dell'Interno n. 6/2002 del 13.02.2002 avente per oggetto "Modelli relativi agli adempimenti in materia di elettorato attivo e di tenuta e revisione delle liste elettorali";
- La nota della Prefettura di Catanzaro del 01/02/2009, prot. n. 7586 del 2/2/2009, acquisita al Protocollo dell'Ente n. 899 del 9/2/2009, relativa al parere favorevole espresso dal Ministero dell'Interno in merito alla sostituzione definitiva dello schedario elettorale cartaceo comunale con idoneo sistema informatico in uso;

Ritenuto di dover provvedere alla verifica dello Schedario Elettorale nei termini previsti;

Richiamato la deliberazione di G.C. n. 11 del 25.01.2019 ad oggetto "Verifica periodica della regolare tenuta dello schedario elettorale - Mese di gennaio 2019.

Ispezionato lo schedario elettorale e constatato che alla data del 30.06.2019, come da verbale n.14 del 10.06.2019 della chiusura revisione semestrale risultano n. 5214 schede di cui n.2642 maschili e n. 2572 femminile;

Accertato la regolare tenuta dello schedario elettorale da parte dell'ufficio incaricato;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa del presente atto, reso dal Sindaco - Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali - ex art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come modificato dall'art. 147 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213;

Dato Atto che non necessita il parere di regolarità contabile di cui all'articolo su richiamato, in quanto il presente atto non comporta oneri economici diretti o indiretti a carico dell'Ente;

Con Voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di Legge,

DELIBERA

1. **Dare atto** della regolare tenuta dello Schedario Elettorale;
2. **Prendere atto** di quanto di seguito evidenziato nei punti A)-B)-C)-D):

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- L'addetto al Servizio è il dipendente Sgrò Pietrantonio - Cat. C5 – Istruttore, nominato ufficiale elettorale consegnatario dello schedario elettorale;
- Il Comune è fornito di elaboratore elettronico dotato di un adeguato programma di gestione dello schedario su supporti magnetici, che offre le stesse garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo, prevede il costante aggiornamento delle posizioni dell'elettore, la stampa

di tutti i dati previsti dalle norme vigenti, nonché la perfetta visualizzazione in qualsiasi momento degli stessi, tramite videoterminali;

- I locali e i mobili adibiti ad Ufficio Elettorale dal corrente anno ubicati al piano terra unitamente agli uffici dei servizi demografici, sono adatti per il normale espletamento del servizio:
 - a) sono conformi alle disposizioni ministeriali;
 - b) sono sufficienti al normale funzionamento del servizio;
 - c) sono in buone condizioni di manutenzione.

B) SCHEDARIO GENERALE

- Le schede generali su supporto magnetico contengono tutte le notizie prescritte alle Tabelle A e B della Circolare n. 965/Ms del 18 Maggio 1967;
- Alla fine di ogni operazione di rettifica delle liste elettorali, il responsabile dell'ufficio elettorale provvede al salvataggio su nastro magnetico dell'archivio elettorale che è custodito presso l'Ufficio Elettorale medesimo;
- Il compartimento dei cancellandi è ripartito nei due settori prescritti;
- Il compartimento degli iscrivendi è ripartito nei tre settori prescritti;

C) SCHEDARIO SEZIONALE

- La ripartizione del Comune in sezioni è fatta secondo le località di abitazione, comprende n. 5 Sezioni ed è tenuta su supporti magnetici;

D) FASCICOLI PERSONALI

- Sono stati istituiti i fascicoli personali a tutto il mese di **Giugno 2019**
- I fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo; sono contenuti in apposito mobile e posti nello stesso locale dove è ubicato l'Ufficio Elettorale, in modo che possa essere facilitata la loro consultazione;
- I fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste per morte, per emigrazione all'estero o per perdita della cittadinanza sono stati passati dall'archivio corrente a quello di deposito per essere custoditi per un periodo di cinque anni (par. 40 circ. 965/Ms);
- I servizi relativi all'Ufficio Anagrafe - Stato Civile sono presenti in un vano diverso da quelli Elettorali; tuttavia è assicurato lo stretto e tempestivo collegamento tra l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile con quello Elettorale;
- Le operazioni connesse alle revisioni semestrali e dinamiche sono state svolte con regolarità;

3. Dare atto Che ispezionato lo schedario elettorale e constatato che alla data del 30.06.2019, come da verbale n. 14 del 10.06.2019 della chiusura revisione semestrale risultano n. 5214 schede di cui n. 2642 maschili e n. 2572 femminili;

4. Disporre la trasmissione di copia della presente deliberazione alla Prefettura U.T.G. di Catanzaro;

Successivamente, vista l'urgenza di disporre in merito, la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale

Consiglio Comunale

OGGETTO: Verifica periodica della regolare tenuta dello schedario elettorale al 30 Giugno 2019.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000,
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

San Pietro a Maida 15/07/2019

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

NON DOVUTO

Comune di San Pietro a Maida
(Provincia di Catanzaro)

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

f.to Avv. Giampa' Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **17/07/2019** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, è stata comunicata con lettera n .4173 in data **17/07/2019** ai signori capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto inoltre

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/07/2019

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rosetta Cefalà

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, 17/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà